

# Agenda Medezeggenschapsraad

## 17-03-2026

Mededelingen:

|                   | agendapunt + toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | inbreng | doel                         | tijd in min. | bijlage |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------|---------|
| Openbaar gedeelte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                              |              |         |
| 1                 | Opening vergadering en vaststelling agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alysia  | vaststellen                  | 5            |         |
|                   | Goedkeuren notulen/actielijst MR vergadering (27-11)<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | vaststellen en terugkoppelen | 5            |         |
|                   | <b>Agenda punten: Open gedeelte</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bericht vanuit directie</li> <li>2. resultaten LIB M-meting / LIB resultaten M-toetsen (Marloes)</li> <li>3. formatie: eerste conclusie + groepsverdeling goedkeuren.</li> <li>4. Voorstel studiedagen volgend schooljaar</li> <li>5. Prognose leerlingenaantal 2025-2026</li> <li>6. Terugkoppeling GMR</li> </ol> | Allen   |                              | 60           |         |
| Besloten gedeelte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                              |              |         |
| N                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                              |              |         |
| N                 | Rondvraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Allen   |                              | 10           |         |

## **Voorstel datums 2025-2026**

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>di 7 oktober</b>                                   |
| <b>di 18 november - maandag 17 november</b>           |
| <b>di 27 januari</b>                                  |
| <b>di 17 maart</b>                                    |
| <b>di 21 april (alleen inzetten als dit nodig is)</b> |
| <b>di 19 mei</b>                                      |
| <b>di 7 juli</b>                                      |

## Jaarplan MR 2025 - 2026

| basisafspraken MR                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aanvangstijd vergaderingen             | Op dinsdag 19.20 inloop - 19.30 start vergadering                                                                                               |
| eindtijd vergaderingen                 | Rond 21.45 uur                                                                                                                                  |
| vergaderlocatie                        | Jan van Almondestraat 89                                                                                                                        |
| verslaglegging                         | Notulen met besluitenlijst                                                                                                                      |
| notulist                               | Nicoline                                                                                                                                        |
| voorzitter                             | Alysia                                                                                                                                          |
| agendaoverleg directie/<br>MR          | Tijdstip > uiterlijk een week voor het versturen van de agenda<br><br>Locatie > Jan van Almondestraat<br><br>Deelnemers> directie en voorzitter |
| vergader stukken                       | Deze worden, evenals de agenda en notulen, uiterlijk een week voor de vergadering door de voorzitter verstuurd                                  |
| wijze van verspreiding vergaderstukken | E-mail.                                                                                                                                         |

| Jaarplan MR 2025 - 2026 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vergadering             | Thema's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 07 oktober              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplan MR</li> <li>• Taakverdeling MR</li> <li>• Terugblik informatieavond</li> <li>• Terugkoppeling GMR</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 17 november             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgangspunten begroting</li> <li>• Terugkoppeling GMR</li> <li>• Verkiezingen vervanging Krissy</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| 20 januari              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling GMR</li> <li>• Voorstellen nieuw MR lid</li> <li>• Uitslag verkiezingen</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 17 maart                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• resultaten LIB M-meting / LIB resultaten M-toetsen (Marloes)</li> <li>• formatie: eerste conclusie + groepsverdeling goedkeuren.</li> <li>• Voorstel studiedagen volgend schooljaar</li> <li>• Prognose leerlingenaantal 2025-2026</li> <li>• Terugkoppeling GMR</li> </ul>    |
| 21 april                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen inzetten wanneer nodig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26 mei                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakantierooster/studiedagen (goedkeuren)</li> <li>• Terugkoppeling GMR</li> <li>• Schoolgids 2025-2026 eerste concept</li> <li>• MRdata + planning volgend schooljaar opstellen en goedkeuren</li> <li>• functioneren MR (evalueren)</li> </ul>                                |
| 7 juli                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jaarplan MR 2025-2026 evalueren</li> <li>• Jaarverslag MR opstellen 2025-2026</li> <li>• Formatie definitief</li> <li>• Terugkoppeling GMR</li> <li>• Schoolgids (goedkeuren)</li> <li>• Jaarplan school (goedkeuren)</li> <li>• LIB resultaten E-toetsen (Marloes)</li> </ul> |

| Voor komende jaren inplannen |          |                                         |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| Plan/ document               | Looptijd | Huidig document Nieuw Verantwoordelijke |
|                              |          |                                         |
|                              |          |                                         |
|                              |          |                                         |

### Lijst van aftreden leden medezeggenschapsraad

#### Oudergeleding:

| Naam     | Start     |                        | Aftreden    |
|----------|-----------|------------------------|-------------|
| Krissy   | 2023-2024 | 1 <sup>e</sup> periode | 2025 - 2026 |
| Nicoline | 2025-2026 | 1e periode             | 2027-2028   |

#### Personeelsgeleding:

| Naam    | Start       |                        | Aftreden    |
|---------|-------------|------------------------|-------------|
| Shannon | 2023-2024   | 1 <sup>e</sup> periode | 2025 - 2026 |
| Alysia  | 2024 - 2025 | 1 <sup>e</sup> periode | 2026 - 2027 |